



**54266/IvA**  
**OPRICHTING STICHTING**

Heden, drie en twintig juli tweeduizend achttien, verscheen te Eindhoven voor mij, mr PIET HENRI SCHÄFER, notaris gevestigd te Eindhoven: -----

de heer **Matheas Petrus Josephus Gruijters**, geboren te Helmond op zeventien juli negentienhonderdeenenvijftig (17-07-1951), rijbewijs nummer: 5068805073, wonende te 5627 HV Eindhoven, Normandielaan 98 en gehuwd. -----

De comparant verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

**Naam en Zetel** -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting AB voor Elkaar**. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Eindhoven. -----

**Doel** -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel mensen en groepen in de wijk Achtse Barrier te stimuleren en ondersteunen bij sociale initiatieven en activiteiten en deze ook mogelijk te maken. -----
  2. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door: -----
    - a. bestaande activiteiten een platform te bieden en financieel te ondersteunen; -----
    - b. nieuwe initiatieven te bevorderen en financieel mogelijk te maken, -----
    - c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn, -----
- en voorts met gebruikmaking van alle wettige middelen. -----

**Bestuur** -----

Artikel 3 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. -----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De diverse functies kunnen ook door één persoon worden vervuld. -----
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. -----
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). -----  
Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. ----
5. De bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----

**Bestuur: taken en bevoegdheden** -----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met

- algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.-----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----
  4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. -----

#### **Bestuur: vergaderingen** -----

##### Artikel 5 -----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden. -----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. -----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. -----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

#### **Bestuur: besluitvorming** -----

##### Artikel 6 -----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. -----  
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom nu wel een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. -----
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. -----
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders



vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.-----

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.-----

6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----

7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.-----

### **Bestuur: einde bestuurslidmaatschap**-----

#### **Artikel 7**-----

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurder eindigt:-----

a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;-----

b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----

c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden);-----

d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;-----

e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.-----

### **Vertegenwoordiging**-----

#### **Artikel 8**-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----

2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.-----

3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 lid 2 en 3 kan door derden beroep worden gedaan.-----

4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.-----

### **Boekjaar en jaarstukken**-----

#### **Artikel 9**-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----

2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.-----

3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen deskundige. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur.-----

4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.-----

5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.-----

### **Reglement**-----

#### **Artikel 10**-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.-----

2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----

3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.-----

4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.-----

### **Statutenwijziging**-----

#### **Artikel 11**-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen worden

- genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.-----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.-----
  3. De bestuurders zijn verplicht een afschrift van de notariële akte van wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen bij het handelsregister.-----

#### **Ontbinding en vereffening**-----

##### Artikel 12-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.-----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding zal het liquidatiesaldo worden aangewend ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.-----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.-----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.-----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing-----

#### **Slotbepalingen**-----

##### Artikel 13-----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.-----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt, waaronder ook berichtgeving langs elektronische weg valt.-----

##### Slotverklaringen-----

Tenslotte verklaarde de comparant:-----

1. Bij de oprichting van de stichting worden tot bestuursleden benoemd:-----
  - mevrouw Ghita Helena Hergarden, geboren te Rotterdam op tien september negentienhonderddrieënzeventig (10-09-1973) en wonende te 5627 KW Eindhoven, Tourslaan 39C, tot *voorzitter*;-----
  - de heer Christianus Henricus Maria Koppelmans, geboren te Eindhoven op zes november negentienhonderdvijfenveertig (06-11-1945), paspoort nummer: NTJDHP9D6, wonende te 5627 GE Eindhoven, Grenoblelaan 11 en gehuwd, tot *secretaris*;-----
  - de *comparant*, tot *penningmeester*;-----
  - mevrouw Antonia Jacobina Geertruida Josephina Waterman, geboren te Eindhoven op twintig maart negentienhonderdzevenenvijftig (20-03-1957) en wonende te 5627 HZ Eindhoven, Bretagnehof 30, tot *bestuurslid*;-----
  - de heer Willem de Hoog, geboren te Naaldwijk op een februari negentienhonderdtweeënvijftig (01-02-1952) en wonende te 5627 BD Eindhoven, Spaaihoefweg 4, tot *bestuurslid*.-----
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend achttien (31-12-2018).-----

Waar in deze akte is vermeld ongehuwd of nimmer gehuwd geweest is daaronder tevens begrepen niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap of als zodanig geregistreerd geweest.-----

##### Slot-----

De comparant is mij, notaris, bekend.-----

WAARVAN AKTE in minuut is verleden ter plaatse en op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De zakelijke inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de akte van de inhoud daarvan te hebben kennis genomen, te zijn gewezen op de gevolgen die voor hem uit de akte voortvloeien en op volledige voorlezing



van de akte geen prijs te stellen. Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparant en vervolgens door mij, notaris. -----  
(Volgen de handtekeningen)

VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, consisting of a long, flowing horizontal line with a small loop at the end.

**Schäfer Notarissen**

Postbus 109 – 5600 AC Eindhoven

Telefoon: 040 – 2660660 – Fax: 040 – 2660666

E-mail: [info@notarisnodig.nl](mailto:info@notarisnodig.nl) – Website: [www.notarisnodig.nl](http://www.notarisnodig.nl)